

BARNEHAGEVEDTEKTER FOR HAGEBYEN PRIVATE BARNEHAGE

§1 EIERFORHOLD

Hagebyen Barnehage er et privateid barnehagetilbud for barn mellom 0-6 år og er organisert som et samvirkeforetak (SA). Medlemmene av samvirkeforetaket består av foreldre/ foresatte av barn som til enhver tid har plass i barnehagen. Vedtekter for Hagebyen Private Barnehage SA beskriver ytterligere organiseringen og eierforholdet i barnehagen.

§2 FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§3 AREALUTNYTTING OG ÅPNINGSTID.

Barnehagens norm for arealutnytting er 4,0 kvm leke- og oppholdsareal for barn over 3 år. For barn under 3 år er arealnormen 5,3 kvm. Barnehagen har et godkjent innendørs lekeareal på 77,7 kvm.

Styret kan endre barnehagens norm for arealutnytting.

Barnehagen er åpen fra kl. 07.15 til kl. 16.30 mandag til fredag. I forbindelse med sommer og ferietid kan åpningstiden reduseres etter avtale med foreldrene. Barnehagen er stengt på helligdager, i juleferien (julaften til og med 1.nyttårsdag), i påskeferien (mandag etter Palmesøndag til og med 2 påskedag) og de to siste ukene i juli. Barn skal ta 3 ukers sammenhengende ferie i forbindelse med sommerstengte uker i juli. Barnehagen holder også stengt i forbindelse med at personalet skal ha fem planleggingsdager i året. Varsel om disse vil bli sendt ut ved oppstart om høsten.

Ved ekstraordinære hendelser som for eksempel pandemi, naturkatastrofer, store skader i barnehagen kan styret og styret vedta endringer i åpningstiden av barnehagen.

§ 4 OPPTAKSKRITERIER

Hagebyen private barnehage er åpen for barn i alderen 0-6 år

Så langt det er mulig skal barnehagen ha en hensiktsmessig alderssammensetning og en jevn fordeling av kjønn.

Hovedopptaket og Overflyttingsopptak

Hovedopptak gjelder barn som i henhold til Lov om barnehager § 16 har rett til barnehageplass og som står uten barnehageplass. Det må søkes plass innen fristen 1.mars og ønsket dato for oppstart er satt til senest august samme år.

Overflyttingsopptak gjelder barn med barnehageplass som ønsker plass i en annen barnehage fra august samme år og som søker innen fristen 1.februar.

Felles for alle Trondheimsbarnehagene:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §18. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
2. Barn som det er fattet vedtak for etter Barnevernsloven §5-1 første ledd bokstav a til d, §3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b har rett til prioritet ved opptak i barnehage

Tilleggsriterier for Hagebyen private barnehage:

3. Søsken av barn som har plass i barnehagen. Uavhengig av hjemstedskommune. Ansiennitet gjelder.
4. Søsken av tidligere medlemmer. Uavhengig av hjemstedskommune. Ansiennitet gjelder.
5. Barn av beboere i Persaune Hageby Borettslag.

Suppleringsopptak

Suppleringsopptak gjelder barn med og uten barnehageplass som søker utenfor frist for hovedopptak eller overflyttingsopptak til ledige plasser i løpet av året.

Felles for alle Trondheimsbarnehagene:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf Lov om barnehager §18. Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og/ eller sykehus.

2. Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage jf barnehagelovens §18

3. Barn som mister plassen i barnehage på grunn av nedleggelse/stenging, skal prioriteres.

Tilleggsriterier for Hagebyen private barnehage:

4. Søsken av barn som har plass i barnehagen. Uavhengig av hjemstedskommune. Ansiennitet gjelder.
5. Søsken av tidligere medlemmer. Uavhengig av hjemstedskommune. Ansiennitet gjelder.
6. Barn av beboere i Persaune Hageby Borettslag.

§5 HALVE PLASSER.

Barnehagen tilbyr i utgangspunktet ikke halve plasser. Om det likevel skulle være særskilte grunner til å vurdere dette kan det sendes en søknad som vil bli behandlet av styret i barnehagen.

§ 6 OPPSIGELSE.

Oppsigelse av barnehageplass skal meldes skriftlig. Oppsigelsestiden er 2 måneder regnet fra den første i måneden etter at oppsigelsen er gitt.

Oppsigelse av barnehageplass før barnet har begynt i barnehagen skal meldes skriftlig. Oppsigelsestiden er 1 måned regnet fra den første i måneden etter at oppsigelsen er gitt.

§ 7 FORELDREBETALING OG DEPOSITUM

Styret innstiller og fastsetter kontingenten i henhold til de off. satser. Betalingen skjer forskuddsvis innen den 1. hver måned. Det betales for 11 måneder i året dersom ikke annet er vedtatt av styret. Juli måned vil da være betalingsfri. Endring i kontingenten forutsetter 1 måneds varsel. Det gis søskenmoderasjon etter kommunens satser.

Ved manglende betaling kan dette sees som mislighold av plassen og vil kunne medføre oppsigelse. Ved manglende betaling i mer enn 30 kalenderdager etter gjeldende betalingsfrist har barnehagen anledning til å si opp barnehageplassen med umiddelbar virkning.

Barnehagen krever depositum tilsvarende én måneds kontingent som er sammenfallende med samvirkeforetakets andelsinnskudd. Depositumet disponeres av barnehagen, og rentene tilfaller driften. Depositumet utbetales senest en måned etter at barnet er tatt ut av barnehagen.

§ 8 DUGNAD

Hvert foreldrepar har plikt til å yte 6-10 timer i året. Oppmøte og tilstedeværelse på to fellesdugnader. Om man ikke kan komme på fastlagt tid, må man selv ta ansvar for å komme å utføre arbeid på kveldstid eller helg. En dugnadsansvarlig velges for hvert halvår og har som ansvar å koordinere dugnadsarbeidet med barnehagens ansatte/ daglig leder. Utført arbeid registreres i dugnadsboka. Styrearbeid og møtevirksomhet i forbindelse med samarbeidsutvalget anses som dugnadsarbeid.

§ 9 FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

Fra barnehageloven:

«For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.»

Foreldrerådet består av alle foreldre i barnehagen, med en valgt leder. Møte i foreldrerådet kjøres normalt i etterkant av samvirkeforetakets årsmøte og minst en gang per år. Samarbeidsutvalget består av 2 medlemmer fra foreldrerådet og 2 fra personalet.

§ 10. ÅRSPLAN

Den pedagogiske årsplanen utarbeides av styrer i samarbeid med personalet for et år av gangen, og godkjennes av samarbeidsutvalget. Årsplanens innhold og oppgaver utarbeides på grunnlag av Rammeplan for barnehager.

§ 12. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagen skal ihht. Lov om barnehager §44 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten. Både personalet, styret og regnskapsfører er omfattet av taushetsplikten.

§ 13 Endring av vedtektene

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass vedrørende vilkårsendringer.

Vedtekter sist vedtatt endret i styremøte 29.04.2024, gjeldende fra 01.08.2024.